



DOKUMENTATION DER SCHNITTSTELLEN

powered by  **FEGIME**
DEUTSCHLAND



IN-Software

DIE SCHNITTSTELLE ZWISCHEN HANDWERKER-SOFTWARE UND ONLINE-SHOP

FEGIME Deutschland
Marktgemeinschaft im Elektrogroßhandel GmbH & Co. KG

Inhalt

1. Allgemeines	03
2. Einrichtung	04
2.1 Einstellungen für Online-Systeme in der Büroorganisation	04
2.2 Rechtevergabe in der Mitarbeiterkartei	06
3. Nutzung	07
3.1 Artikel aus dem Warenkorb importieren	07
3.2 Artikelinformationen im Online-Shop ansehen	09
3.3 Bestellung an den Warenkorb exportieren	11



IN-Software GmbH

Reutäckerstraße 15
76307 Karlsbad

Tel.: 07248 4500-100
Fax: 07248 4500-101

info@in-software.com
www.in-software.com

DIE SCHNITTSTELLE ZWISCHEN HANDWERKER-SOFTWARE UND ONLINE-SHOP

1. Allgemeines

1. Allgemeines

Die Anbindung „Großhändler Online“ verbindet Online-Shops der Elektrogroßhändler der FEGIME Marktgemeinschaft und die kaufmännische Handwerkersoftware IN-FORM der IN-Software GmbH, sodass Artikellisten und Bestellungen zwischen Handwerk und Lieferanten online ausgetauscht werden können.

Insgesamt sind dabei drei Abläufe möglich:

- Übernahme eines Warenkorbs aus dem Online-Shop in das ERP-System z.B. während der Angebotserfassung.
- Übergabe eines Warenkorbs aus IN-FORM in die Online-Shops der Elektrogroßhändler, d. h. die Abwicklung von Bestellungen aus IN-FORM heraus.
- Aufruf von Online-Artikeln und der dahinterliegenden Detailinformationen direkt aus der Kalkulation von IN-FORM mit der damit verbundenen Einsicht auf Preise und Verfügbarkeiten der Online-Shops.



HINWEIS:

Die Nutzung der Anbindung an die Online-Shops der Elektrogroßhändler steht IN-FORM-Kunden mit dem Zusatzmodul „Schriftstückimport /-export“ zur Verfügung.

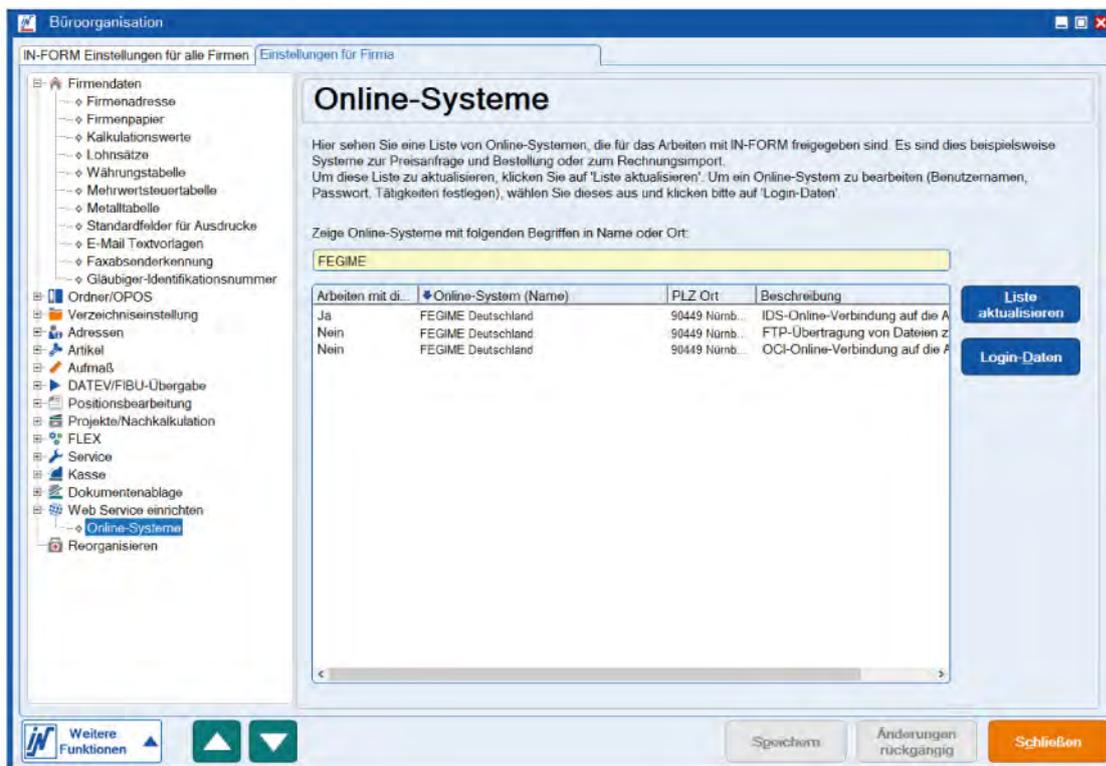


DIE SCHNITTSTELLE ZWISCHEN HANDWERKER-SOFTWARE UND ONLINE-SHOP

2.1 Einstellungen für Online-Systeme in der Büroorganisation

2. Einrichtung

2.1 Einstellungen für Online Systeme in der Büroorganisation



So einfach gehts:

1. Die Liste der Online-Systeme aktualisiert sich beim Öffnen automatisch. (Manuell über Schaltfläche **[Liste aktualisieren]**).
2. Mittels Suchbegriff den gewünschten Großhändler aussuchen.
3. Großhändler markieren (blau hinterlegt) und Klick auf **[Login-Daten]**.



HINWEIS:

Alle Standardschnittstellenformate UGL, OCI und IDS stehen für Sie bereit. Die Anbindungen unterscheiden sich in Ihrem Funktionsumfang. Die IDS-Anbindung bietet die meisten Funktionen.



DIE SCHNITTSTELLE ZWISCHEN HANDWERKER-SOFTWARE UND ONLINE-SHOP

2.1 Einstellungen für Online-Systeme in der Büroorganisation

The screenshot shows a window titled "FEGIME Deutschland" with the following sections:

- Adressdaten:** Firma: FEGIME Deutschland, info@fegime.de, https://www.fegime.de; Address: Gutenstetterstr. 8e, 90449 Nürnberg, D; Contact: tel.: +49 911 6433-0, fax: +49 911 6433-130.
- DS-Online-Verbindung auf die Artikel des Internet-Shops (E-Shop) des Großhändlers.**
- Verbindungs-Parameter:** Legen Sie fest, welche Tätigkeiten Sie Online durchführen möchten und tragen dauerhafte Parameter ein.
 - Login-Daten speichern und automatisch verwenden (Sie verwenden für alle Mitarbeiter die gleichen Login-Daten).
 - Login-Daten immer abfragen (Sie verwenden je Mitarbeiter unterschiedliche Login-Daten).
- Parameter:**
 - Kundennummer = 1234
 - Benutzerkennung = max.mustermann@fegime.de
 - Passwort = *****
 - Positionsimport = Ja, ich möchte diese Tätigkeit benutzen
 - Bestellung = Ja, ich möchte diese Tätigkeit benutzen
 - Artikelinfo aus E-Shop = Ja, ich möchte diese Tätigkeit benutzen
- Beschreibung:** (Empty text area)
- Lieferantenadressname:** FEGIME (with search icon and plus sign)
- Buttons:** "Weitere Funktionen" (with IN logo), "OK" (green), "Abbrechen" (red).

4. **Login-Daten** für den Online-Shop des Großhändlers eintragen.

- Kundennummer
- Benutzerkennung
- Passwort

5. Eingaben mit [OK] bestätigen.

HINWEIS: Bei IDS+OCI



- Positionsimport auf „JA“ stellen
- Bestellung auf „JA“ stellen
- Artikelinfo aus E-Shop auf „JA“ stellen



DIE SCHNITTSTELLE ZWISCHEN HANDWERKER-SOFTWARE UND ONLINE-SHOP

2.2 Rechtevergabe in der Mitarbeiterkartei

2. Einrichtung

2.2 Rechtevergabe in der Mitarbeiterkartei

Innerhalb der IN-FORM Mitarbeiterkartei können Sie für jeden Mitarbeiter einstellen, wer die Anbindung nutzen darf.

Mitarbeiterkartei > Register Rechte

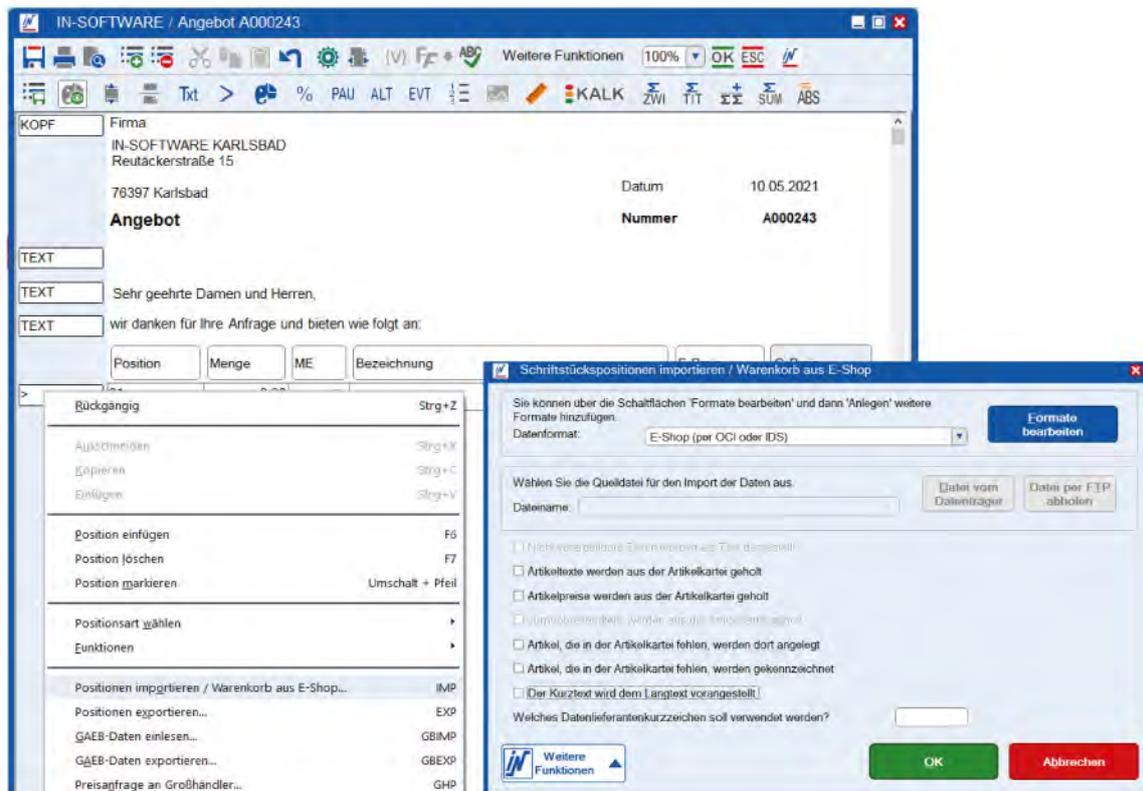


DIE SCHNITTSTELLE ZWISCHEN HANDWERKER-SOFTWARE UND ONLINE-SHOP

3.1 Artikel aus dem Warenkorb importieren

3. Nutzung

3.1 Artikel aus dem Warenkorb importieren – so einfach gehts!

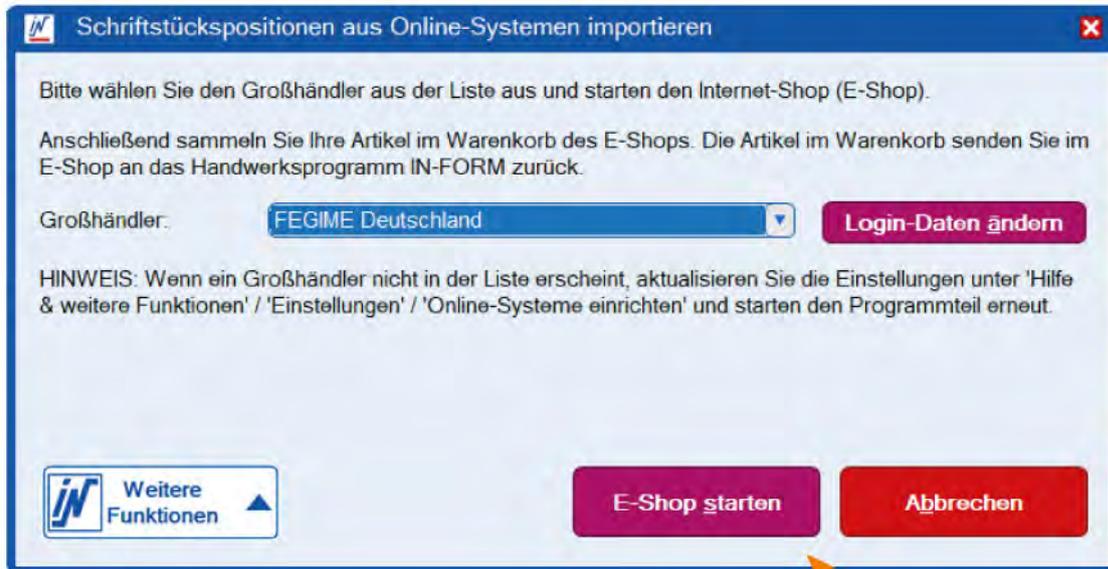


1. Neues Schriftstück in IN-FORM anlegen – Positionsbearbeitung öffnen.
2. Rechtsklick in der linken Funktionsspalte und Funktion „**Positionen importieren / Warenkorb aus E-Shop**“ auswählen (alternativ können Sie in der Funktionsspalte auch direkt „IMP“ eingeben).
3. Es öffnet sich das Fenster „**Schriftstückpositionen importieren**“.
4. Im Dropdown „Datenformat“ Eintrag „**E-Shop (per OCI oder IDS)**“ auswählen.
5. Eingaben mit [OK] bestätigen.

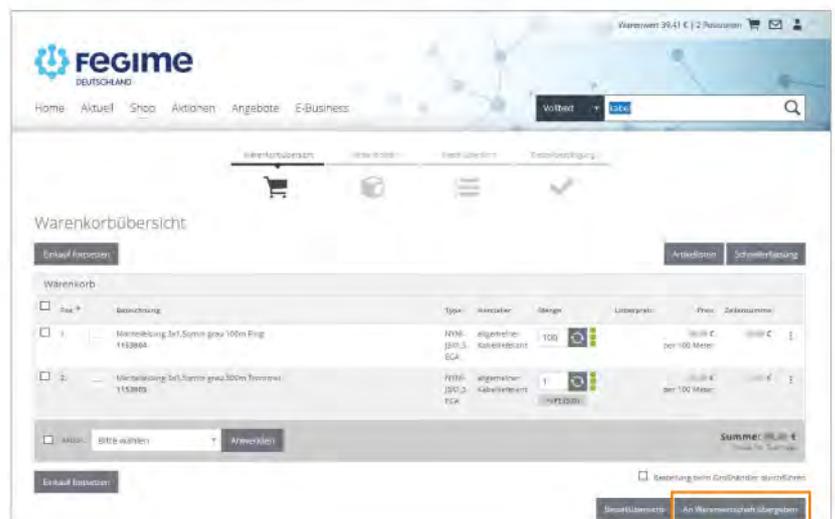


DIE SCHNITTSTELLE ZWISCHEN HANDWERKER-SOFTWARE UND ONLINE-SHOP

3.1 Artikel aus dem Warenkorb importieren



6. Es öffnet sich das Fenster zum Starten des E-Shops.
7. Im Auswahlfeld stehen nun alle freigeschalteten Großhändler zur Verfügung. Wählen Sie den gewünschten Großhändler aus.
8. Bestätigen Sie die Eingabe über **[E-Shop starten]**.
9. Jetzt gelangen Sie direkt in den Online-Shop (Der Login erfolgt über die Schnittstelle automatisch im Hintergrund). Sie können nun, wie gewohnt, Artikel in den Warenkorb des Online-Shops legen.
10. Haben Sie alle Artikel in den Warenkorb gelegt, klicken Sie auf die Schaltfläche **[An Warenwirtschaft übergeben]**.
11. Die Artikel wurden nun in die Schriftstückpositionen importiert. Das Browserfenster kann über **[Schließen]** geschlossen werden.
12. Zurück in IN-FORM, können Sie die importierten Daten nun überprüfen, gegebenenfalls Textkorrekturen oder Ergänzungen vornehmen.



DIE SCHNITTSTELLE ZWISCHEN HANDWERKER-SOFTWARE UND ONLINE-SHOP

3.2 Artikelinformationen im Online-Shop ansehen

3. Nutzung

3.2 Artikelinformationen im Online-Shop ansehen



HINWEIS:

Der Abruf von Artikelinformationen (wie z. B. Preis, Verfügbarkeit, etc.) kann direkt innerhalb der IN-FORM Positionsbearbeitung, aber auch innerhalb der IN-FORM Artikelkartei erfolgen.

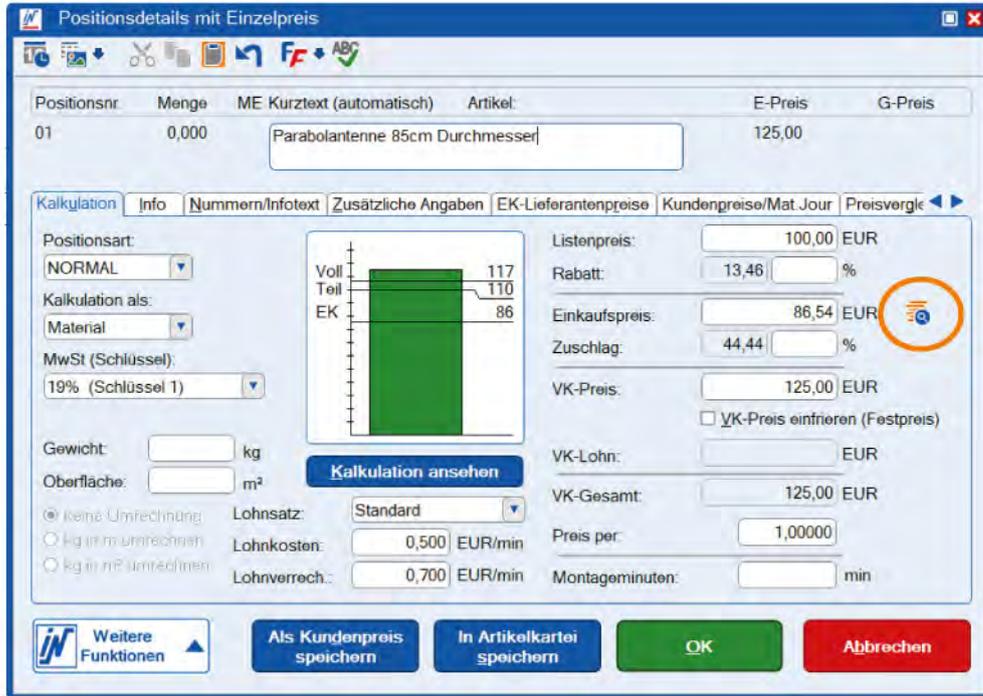
1. Sie befinden sich im Schriftstück innerhalb der Positionsbearbeitung.
2. Über **Doppelklick auf den Einzelpreis** gelangen Sie in die Artikeldetails der Position.

76307 Karlsbad		Datum	10.05.2021		
Angebot		Nummer	A000243		
TEXT	Sehr geehrte Damen und Herren,				
TEXT	wir danken für Ihre Anfrage und bieten wie folgt an:				
Position	Menge	ME	Bezeichnung	E-Preis	G-Preis
> 01	100,00 m		NEUT Mantelleitung Eca NYM-J 3x1,5 RG100 m grau (NYM-J 3x1,5 RG100)	0,73	73,00
> 02	1,00 Stück	▼	Parabolantenne 85cm Durchmesser, schiefergrau Artikelnummer: 3841827	125,00	125,00
>					

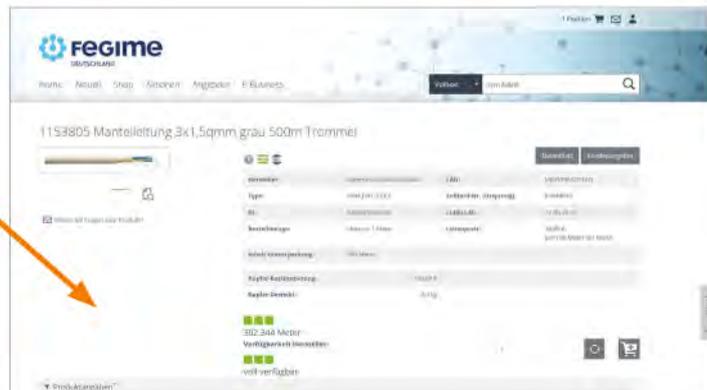


DIE SCHNITTSTELLE ZWISCHEN HANDWERKER-SOFTWARE UND ONLINE-SHOP

3.2 Artikelinformationen im Online-Shop ansehen



3. Mit der Schaltfläche [EK-Preis und Lagerbestand über Internet beim Großhändler anfragen] (Icon rechts neben dem Einkaufspreis) gelangen Sie zu den Artikeldetails aus dem Online-Shop.
4. Es öffnet sich das Fenster zum Starten des Online-Shops.
5. Im Auswahlfeld stehen nun alle freigeschalteten Großhändler zur Verfügung. Wählen Sie den Großhändler aus.
6. Bestätigen Sie die Eingabe über [OK].
7. Nun wird der Online-Shop mit dem jeweiligen Artikel im Webbrowser angezeigt.



DIE SCHNITTSTELLE ZWISCHEN HANDWERKER-SOFTWARE UND ONLINE-SHOP

3.3 Bestellung an den Warenkorb exportieren

3. Nutzung

3.3 Bestellung an den Warenkorb exportieren

1. Über **[Kopieren/Weiterverarbeiten]** generieren Sie aus dem von Ihnen an Ihren Kunden übermittelten Angebot die Bestellung der Artikel an Ihren Großhändler (Ist kein Angebot vorhanden, können Sie alternativ auch ein neues Schriftstück erstellen und alle zu bestellenden Artikel innerhalb der Positionsbearbeitung eingeben).
2. In der Positionsbearbeitung entfernen Sie alle Dienstleistungen, sodass lediglich die zu bestellenden Artikel im Schriftstück vorhanden sind.
3. Rechtsklick in der rechten Funktionsspalte und Funktion **„Bestellung an Großhändler“** auswählen (Alternativ können Sie in der Funktionsspalte auch direkt „GHB“ eingeben).

The screenshot shows the IN-SOFTWARE / Angebot A000243 interface. The menu is open, and the item 'Bestellung an Großhändler...' is highlighted with a red circle. An orange arrow points from the text 'Bestellung an Großhändler' in the list above to the menu item.

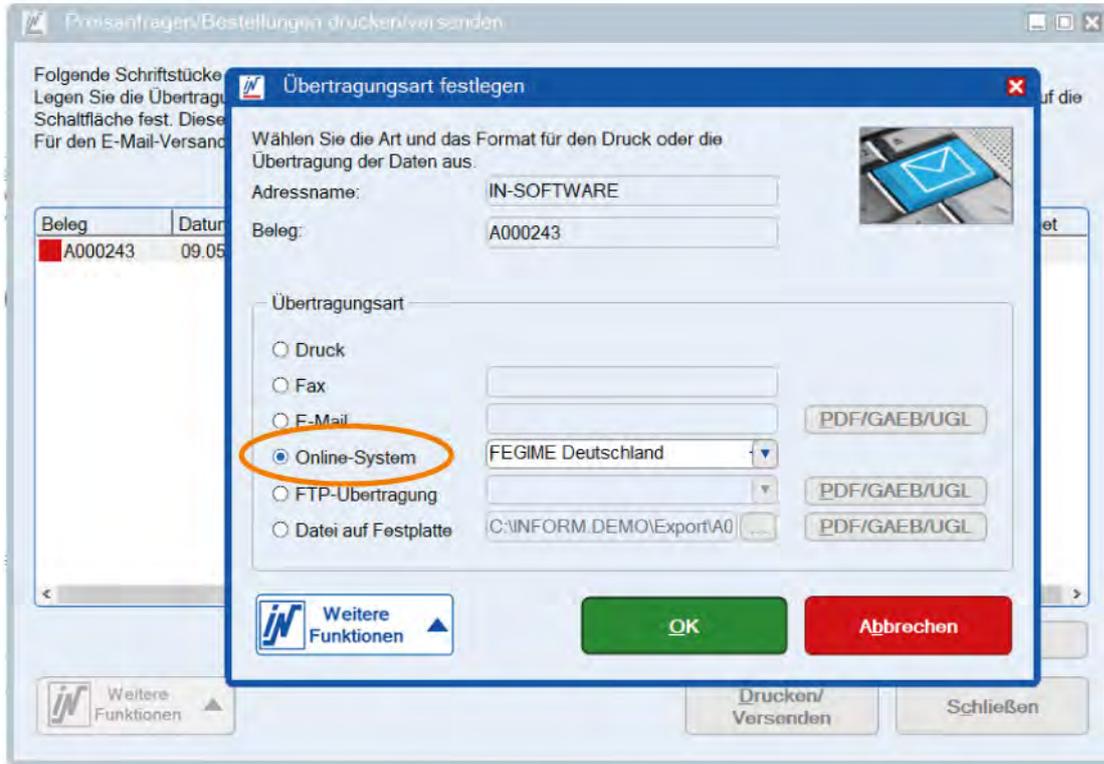
	E-Preis	G-Preis
NYM-J 3x1,5 RG100 (G100)	0,73	73,00
KUS Fesat 85 HQ schi	125,00	125,00
		198,00
steuer auf 198,00 EUR		37,62
		235,62

4. Es öffnet sich ein Dialog, der Sie bis zum Versenden der Bestellung leitet. Neben der Lieferanschrift müssen Sie die Übertragungsart sowie den Großhändler angeben.



DIE SCHNITTSTELLE ZWISCHEN HANDWERKER-SOFTWARE UND ONLINE-SHOP

3.3 Bestellung an den Warenkorb exportieren

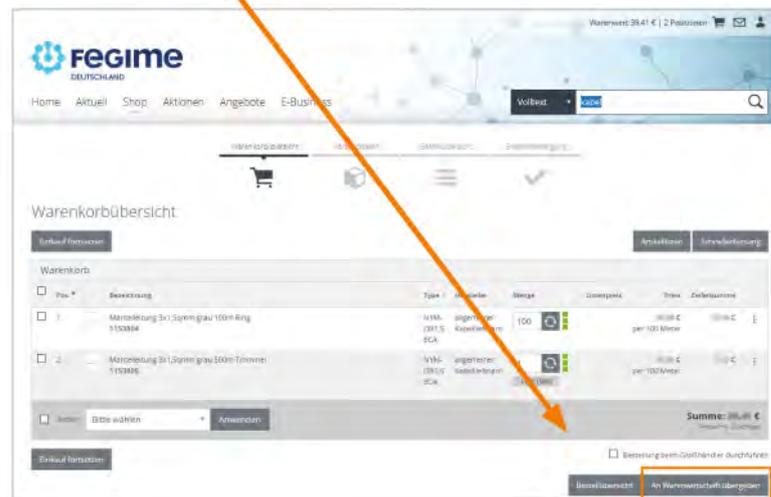


5. Wählen Sie „Online-Systeme“ und den Großhändler aus und bestätigen Sie Ihre Eingabe durch Klick auf [OK].
6. Nach Klick auf die Schaltfläche [An Warenwirtschaft übergeben] wird eine Online-Verbindung zum Warenkorb aufgebaut. Alle weiteren Schritte der Bestellung werden dabei wie gewohnt im Online-Shop vorgenommen.



HINWEIS:

Es gibt keine Rückmeldung per IDS oder OCI an das Programm IN-FORM.



HINWEIS: Diese Software unterliegt stetiger Optimierung und Weiterentwicklung. Wir können daher nicht garantieren, dass unsere Anleitung auf dem neuesten Stand ist und übernehmen keine Haftung für deren Richtigkeit. Bitte informieren Sie sich bei Ihrem Softwarehaus über etwaige Änderungen!

Alle Urheberrechte dieser Publikation liegen bei IN-Software GmbH.
Andere Marken oder Produktnamen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.

Noch Fragen?

Wir stehen Ihnen gerne mit Rat und Tat zur Seite:

Sie haben das Zusatzmodul „Schriftstückimport-/export“ noch nicht im Einsatz?
Kontaktieren Sie unsere Kundenberatung.

Sie haben das Zusatzmodul „Schriftstückimport-/export“ bereits im Einsatz und haben technische Fragen?

Unsere IN-Software Hotline hilft Ihnen gerne weiter.

IN-Software Kundenberatung

Telefon: 07248 4500-250

Telefax: 07248 4500-251

Mail: kundenberatung@in-software.com

IN-Software Hotline

Telefon: 07248 4500-200

Telefax: 07248 4500-251

Mail: hotline@in-software.com

IN-Software
